

จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า
(ฉบับปี 2567)



บริษัท ไอร่า แพลคตอริง จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า (ปี 2567)

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

จรรยาบรรณทางธุรกิจของคุณค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัท ไอรา แฟคตอริง จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ชื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social and Governance: ESG) เป็นแนวทางสำคัญที่จะสร้างมูลค่าระยะยาวและยกระดับความได้เปรียบทางการแข่งขันร่วมกัน

ดังนั้น บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของคุณค้า (Code of Business Conduct for Supplier) ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้คุณค้าของบริษัทนำไปยึดถือในการปฏิบัติงานหรือดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัท โดยบริษัทมุ่งหวังว่าแนวปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจของคุณค้านี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

คุณค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนกฎระเบียบ มาตรฐานทางอุตสาหกรรม และข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงจะต้องมีการจดทะเบียน และ/หรือใบอนุญาตที่จำเป็นในการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

2. การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรอบคอบ

คุณค้าจะต้องดำเนินธุรกิจโดยมีมาตรฐานทางจริยธรรม โดยคุณค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการทุจริต การให้และรับสินบน การต่อต้านการผูกขาด/แข่งขันทางการค้า ทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์ที่ทับซ้อน

3. การต่อต้านการทุจริต / ต่อต้านการให้และรับสินบน

คุณค้าต้องไม่ดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม หรือผิดกฎหมาย เช่น การทุจริต ชูเชื้อ การยกยอกเงิน การให้สินบน หรือการรับสินบน รวมทั้งต้องไม่มีส่วนร่วมในการกระทำการทุจริต หรือการให้และรับสินบนในรูปแบบใด ๆ และดำเนินธุรกิจในฐานะคุณค้าของบริษัท อย่างโปร่งใส และดำเนินนโยบายที่ไม่ยอมรับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องหรืออาจนำไปสู่การทุจริต หรือการให้และรับสินบน

4. การรักษาข้อมูลความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่ค้าตระหนักดีว่า ข้อมูลที่คู่ค้าได้รับจากบริษัท ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบลักษณะใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลธุรกิจ รวมถึง ข้อมูลการเงิน แผนการตลาด กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เงื่อนไข และข้อมูลส่วนบุคคล ถือเป็นข้อมูลความลับของบริษัท ซึ่งข้อมูลความลับดังกล่าว คู่ค้าต้องนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ประสงค์ในการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่บริษัทเท่านั้น และ คู่ค้าต้องไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นใดโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน และข้อมูลความลับจะต้องถูกเปิดเผยเท่าที่จำเป็นตามที่กำหนดในสัญญาและสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีของการให้ผู้รับเหมาช่วงใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท คู่ค้าจะสามารถให้ข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อได้รับยินยอมจากบริษัทแล้วเท่านั้น

5. การแข่งขันอย่างเสรี

คู่ค้าจะต้องมีหลักการทำงานโดยเน้นการแข่งขันอย่างเสรี ทำการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ทำการสมยอมในการเสนอราคา มีการกำหนดราคาและมีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

6. ทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยคู่ค้าจะต้องมีขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสมเพื่อการป้องกันและรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าของผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตในสัญญา

7. ชัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่ค้าจะต้องเปิดเผยให้บริษัททราบ หากเกิดสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขัดแย้งกันทางผลประโยชน์

8. การจ้างงานและการปฏิบัติต่อแรงงาน

- คู่ค้าจะต้องไม่บังคับ ผูกมัดแรงงาน หรือทำสัญญาว่าจ้าง แบบไม่สมัครใจ หรือใช้แรงงานนักโทษ โดยการว่าจ้างแรงงาน หรือสัญญาว่าจ้างอื่นใดต้องอยู่ภายใต้ความสมัครใจทั้ง 2 ฝ่าย
- หลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก คู่ค้าจะต้องไม่ใช้แรงงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนด
- คู่ค้าจะปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่ห้ามการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ในเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง พรรคการเมือง สุขภาพ สัญชาติ ชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ สีผิว หรือเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- คู่ค้าจะต้องส่งเสริมให้มีสิทธิมนุษยชน และให้เกียรติในการปฏิบัติต่อพนักงานของตนอย่างมีศักดิ์ศรี

- คู่ค้าต้องดูแลเรื่องการลวงละเมิดไม่ว่าในทางร่างกาย จิตใจ วาจา ทางเพศ หรือการลวงละเมิดอื่นๆ ที่ไร้มนุษยธรรม หรือการทำร้ายร่างกาย หรือข่มขู่ใดๆ โดยคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- คู่ค้าต้องจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่เพียงพอให้แก่พนักงานของตน โดยอย่างน้อยจะต้องจัดให้มีสวัสดิการในด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

9. สิ่งแวดล้อม

คู่ค้าจะต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎ ระเบียบ และมาตรฐานอุตสาหกรรม ควบคุมของเสีย และป้องกันมลพิษที่อาจเกิดทางอากาศ น้ำ และดิน

คู่ค้ารับทราบและตกลงปฏิบัติตามหลักการในจรรยาบรรณฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า: รับทราบและจะดำเนินธุรกิจตามหลักการในจรรยาบรรณของคู่ค้าของบริษัททุกประการ

ชื่อ:.....	ชื่อ:.....
หน่วยงาน:.....	หน่วยงาน:.....
ชื่อบริษัท:	ชื่อบริษัท:
ที่อยู่บริษัท:	ที่อยู่บริษัท:
.....
.....
ลายเซ็น:.....	ลายเซ็น:
วันที่:	วันที่:

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ต้องลงนามโดยตัวแทนผู้มีอำนาจของคู่ค้าพร้อมประทับตราบริษัท และส่งคืนให้แก่บริษัทภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับจรรยาบรรณฉบับนี้